

ДОГОВОР № 16
управления многоквартирным домом

г. Сланцы, Ленинградской области

«01» января 2011 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Чкалова, д. 5* (указанные в Приложении № 6, изменяемое), именуемые в дальнейшем «Собственники» с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ВИРА сервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора **Стефу Светланы Николаевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. Цель договора.

1.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов пользования указанным имуществом Собственниками помещений, избравшими форму управления многоквартирным домом посредством управляющей организации.

2. Общие положения

2.1. Настоящий договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников жилого дома от «26» ноября 2010 года.

2.2. Условия настоящего договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещения.

2.3. Термины и определения:

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме (пропорциональна размеру общей площади помещения).

Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, - доля, определяемая отношением суммы общей площади, указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире, к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Пользователи - члены семьи собственников жилых помещений, наймодатели и (или) наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке, либо возникшее на ином законном основании.

Состав имущества - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Управляющая организация

Стефу

Собственник

1

3. Предмет договора

3.1. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Чкалова, д. 5* (далее - **Многоквартирный дом**), а также обеспечивать предоставление Собственнику и иным пользователям в жилые и нежилые помещения (далее - Помещения) коммунальных услуг согласно настоящему Договору, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, а Собственник обязуется оплачивать (юридическое лицо обеспечивать перечисление) Управляющей организации за выполненные работы и оказанные услуги.

3.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в **Приложении 1** к настоящему Договору.

3.3. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в **Приложении 2** к настоящему Договору.

Указанный перечень изменяется Управляющей организацией в следующих случаях:

а) на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме при изменении состава общего имущества в Многоквартирном доме или с учетом иных законных обстоятельств,

б) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда.

Об изменении перечня Управляющая организация обязана уведомить Собственника в двухнедельный срок до момента внесения изменений в состав соответствующих работ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. обслуживание внутридомовых систем газоснабжения, а так же предоставлять иные услуги, направленные на достижение целей управления многоквартирным домом, в т.ч. осуществлять обработку персональных данных, первичный прием, подготовку и передачу документов для регистрационного учета по месту жительства, выдачу и замену паспортов, ведение и хранение баз персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.3. Обеспечивать предоставление в занимаемые Собственниками Помещения следующих коммунальных услуг: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление. Обеспечивать отопление пустующих жилых и нежилых Помещений.

4.1.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170 (далее Правила), Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующими вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, а также настоящим Договором.

4.1.5. В установленные сроки информировать Собственника и Пользователей помещений о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерных сетей.

4.1.6. Вести и хранить соответствующую техническую, бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую и иную документацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

4.1.7. Рассматривать обращения Собственника и Пользователей помещений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в том числе с содержанием и текущим ремонтом общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлением коммунальных услуг.

4.1.8. Управляющая организация обязана ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений Отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, включающий информацию о выполненных работах и оказанных услугах. Отчет размещается в помещении управляющей организации, а так же путем размещения информации в помещениях Многоквартирного дома, доступных для всех Собственников.

4.1.9. В случае необходимости письменно информировать каждого Собственника и Пользователей помещений в Многоквартирном доме о состоянии общего имущества в Многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в Многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях собственника.

4.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, представленных собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.4. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.5. Взыскивать с Собственника и иных Пользователей в установленном законом порядке задолженность по оплате услуг в рамках настоящего Договора.

4.2.6. Принимать решения о порядке и условиях содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.

4.2.7. Действовать от лица Собственника без доверенности, при совершении сделок с третьими лицами в целях исполнения Договора.

4.2.8. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала при исполнении настоящего Договора.

4.2.9. Использовать отдельные помещения, относящиеся к общему имуществу в Многоквартирном доме, в порядке, на условиях и в соответствии с перечнем, установленных общим собранием собственников помещений в данном доме, для размещения своих служб или работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов.

4.3. Собственник обязан:

4.3.1. Своевременно в полном объеме в соответствии с условиями Договора вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в т.ч. обслуживание внутридомовых систем газоснабжения, а также оплачивать предоставленные в Помещения коммунальные услуги, предусмотренные Договором.

4.3.2. Принимать меры по обеспечению соблюдения Пользователями (нанимателями) помещений действующих Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением правительства РФ от 21.01.2006 № 25 (с изм. внесенными решением ВС РФ от 16.01.2008 № ГКПИ07 – 1022).

4.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

4.3.4. Своевременно представлять Управляющей компании сведения о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с собственником (для нежилых помещений- «работающих»), и наличии у лиц, зарегистрированных (проживающих) по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих, (для собственников кроме органов местного самоуправления);

4.3.5. В целях исполнения настоящего Договора предоставить Управляющей организации право на обработку своих персональных данных в соответствии с п. 9 ФЗ «О персональных данных». Уведомлять Управляющую организацию или указанную Управляющей организацией специализированную организацию о смене Собственника в случае приобретения права собственности на одно или несколько Помещений, изменении

доли в общем имуществе собственников помещений в Многоквартирном доме в пятидневный срок с момента регистрации указанной сделки, а также об изменении количества зарегистрированных (проживающих) лиц в занимаемом жилом помещении, необходимости перерасчета платы за недополученные коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в наем (поднаем).

4.3.6. Предоставить право Управляющей организации в интересах и от имени Собственника заключать договоры, направленные на достижение целей настоящего Договора (включая договоры на предоставление коммунальных ресурсов) с любыми организациями, предприятиями, учреждениями, органами власти РФ и органами местного самоуправления, в том числе права на обработку персональных данных Собственника в целях исполнения настоящего Договора.

4.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без уведомления Управляющей организации.

4.3.8. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании, а также организаций, обслуживающих многоквартирный дом, для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого осмотра и ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

4.3.9. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

4.3.10. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

4.3.11. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

4.3.12. Собственник обязан информировать Управляющую организацию о возможных способах связи с ним или иными указанными Собственником лицами в целях исполнения договора, а так же на случай возникновения аварийной ситуации в его отсутствие. В противном случае при возникновении опасности причинения вреда жизни, здоровью, имуществу проживающих граждан представители Управляющей организации вправе, для устранения возникшей опасности и проведения ремонтных работ, проникнуть в квартиру либо помещение Собственника без его разрешения, в присутствии представителя правоохранительных органов и не менее двух свидетелей из числа проживающих в доме, и с условием составления акта о проникновении и выполненных ремонтных работах.

4.3.13. Для обеспечения при необходимости оперативной связи в целях, связанных с исполнением Договора, Собственник обязан сообщить Управляющей организации свои либо Представителя контактные телефоны.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Требовать от Управляющей организации надлежащего выполнения работ и услуг по настоящему Договору.

4.4.2. В пределах, установленных законодательством, требовать и получать у Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору, в т.ч. ежегодно в течение первого квартала текущего года получать в Управляющей организации письменный отчет о выполнении Договора за предыдущий год.

4.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей по Договору.

4.4.4. Инициировать и проводить общие собрания собственников помещений в Многоквартирном доме для рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, в том числе рассмотрения отчета, представленного Управляющей организацией во исполнение п.4.1.8 настоящего Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей организации, а также для избрания Представителя Собственника (старшего по дому, подъезду).

5. Размер платы и порядок расчета

5.1. Собственник и иные пользователи ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за оказанные услуги и выполненные работы по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также за предоставление коммунальных услуг в Помещения Многоквартирного дома, в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом (для физических лиц и их Представителей) и документами, подтверждающими выполнение работ и оказание услуг (для юридических лиц).

Управляющая организация Смеду

Собственник _____

5.2. Размер ежемесячной платы Собственника и иных пользователей за содержание и ремонт жилого помещения, включающую плату за оказанные услуги и выполненные работы по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. обслуживание внутридомовых систем газоснабжения при отсутствии соответствующих решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается в размер, определенном нормативными правовыми актами, Советом депутатов Сланцевского городского поселения для Собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на день начисления платы.

5.3. Размер ежемесячной платы Собственника и иных пользователей нежилого Помещения работы и услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, определяется пропорционально доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме (в соответствии со ст. 37 ЖК РФ), принятых на общем собрании собственников помещений в данном доме, проведенным в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

5.4. Цена по настоящему договору определяется пропорционально доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме (в соответствии со ст. 37 ЖК РФ), а размер ежемесячной платы за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора составляет:

- В домах с газовыми плитами для отдельных квартир в домах без лифта – **14,42 руб.** за 1 м2 общей площади занимаемого помещения;
- В домах с газовыми плитами для комнат в коммунальных квартирах в домах без лифта – **23,07 руб.** за 1м² жилой площади занимаемого помещения;

Размер вышеуказанной ежемесячной платы рассчитывается в соответствии с «перечнем стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, включенных в плату «за содержание и ремонт жилого помещения» (**Приложение № 4** настоящего Договора).

Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение; водоотведение; отопление; газоснабжение) рассчитывается согласно тарифам, установленным органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5.5. В случае возникновения необходимости проведения неустановленных **Приложением № 2** настоящего Договора работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг), которые оплачиваются дополнительно. Размер ежемесячной платы для Собственника рассчитывается пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме (в соответствии со ст. 37 ЖК РФ).

5.6. Оплата, за проведение работ и услуг, предусмотренных **п.5.5.** настоящего Договора, производится Собственником в соответствии с выставленными Управляющей организацией платежным документом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета, либо иным способом, установленным решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

5.7. Сумма платежа Собственника и иных пользователей по Договору за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за оказанные услуги и выполненные работы по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме при наличии дополнительного дохода, получаемого от использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме (в т.ч. в случае использования Управляющей организацией общего имущества в Многоквартирном доме для собственных нужд) в соответствии с долей Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме (в соответствии со ст. 37 ЖК РФ).

5.8. Изменение размера Платы Собственника по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. Размер платы Собственника нежилого Помещения за услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению, газоснабжению определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - в установленном законодательством порядке.

5.10. Размер платы Собственника жилого Помещения за коммунальные услуги, предоставленные в жилые Помещения, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, за вычетом сумм в размере скидки на оплату коммунальных услуг, предоставленной Собственникам и Пользователям жилых Помещений в виде мер социальной поддержки (льгот) по оплате коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Управляющая организация 

Собственник _____

5.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.12. При временном отсутствии граждан - Собственников и Пользователей Помещений размер платы Собственника жилого помещения по Договору за услуги по холодному, горячему водоснабжению, а также газоснабжению, рассчитанный исходя из нормативов потребления, подлежит перерасчету в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».

5.13. В случае изменения доли Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, а также при внесении изменений в действующее законодательство сумма платежа по Договору подлежит изменению.

5.14. Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в пункте 5.4 устанавливается сроком на 1 (один) календарный год.

6. Ответственность Сторон

6.1. Убытки, понесенные Собственником или Управляющей организацией в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.3. Управляющая организация несет ответственность за:

- вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника;
- убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.4. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшего не по ее вине.

6.5. В случае если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, что подтверждается предписанием, выданным органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, а Собственники помещений обязаны немедленно принять меры по устранению выявленных дефектов в соответствии с п. 20 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

6.6. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при выявлении факта порчи общего имущества в многоквартирном доме или имущества других собственников при несоблюдении им своих обязательств, предусмотренных п. 4.3. настоящего Договора.

6.7. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных п. 4.3. настоящего Договора, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате допущенных нарушений, в т.ч. аварийных и иных ситуаций.

6.8. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным исполнение условий настоящего Договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.10. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.11. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнять свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению этих обязательств.

6.12. В случае нарушения собственником сроков внесения платежей, установленных **разделом 5** Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки

Управляющая организация _____

Собственник _____

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 договора.

6.13. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору Управляющая компания после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения собственника вправе, в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение Договора допускается по соглашению Сторон в письменной форме на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, кроме случаев, установленных Договором или гражданским законодательством.

7.2. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые закреплены в настоящем Договоре.

7.3. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения настоящего Договора.

7.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, и в этом случае Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания письменного соглашения о расторжении Договора.

7.5. Если, до истечения срока действия настоящего Договора, общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом, Собственник в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого года со дня заключения Договора.

7.6. Договор, может быть, расторгнут Собственником в одностороннем порядке на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме в случае, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора.

7.7. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, о чём собственник помещения должен быть предупреждён не позже, чем за один месяц до прекращения настоящего договора в случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает (в т. ч. принятие общим собранием решения об установлении размера платы, не позволяющим надлежащим образом исполнять Управляющей организации свои обязательства по настоящему договору).

7.8. В случае расторжения Договора по инициативе Собственника, Собственник обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию, не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

7.9. О расторжении Договора Управляющая организация обязана письменно уведомить Собственника не позднее, чем за 30 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым.

7.10. Управляющая организация в течение 7 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из собственников, имеющему право представлять интересы всех собственников многоквартирного дома. Независимо от причин расторжения договора Стороны обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на пять лет и вступает в силу со дня подписания Сторонами. Срок действия настоящего Договора пролонгируется на тот же срок в случае, если за месяц до окончания срока действия настоящего Договора не одна из Сторон не заявит о его расторжении. Собственник вправе направить заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

8.2. Управляющая организация обязана оповестить Собственников о дате передачи Многоквартирного дома в управление управляющей организации путем размещения информации в помещениях Многоквартирного дома, доступных для всех Собственников.

9. Прочие условия

9.1. Стороны создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Управляющая организация _____

Собственник _____

7

9.2. Собственник подтверждает, что Управляющая организация является единственной организацией, с которой заключен договор управления домом, а также право Управляющей организации на обработку его персональных данных.

9.3. Собственник подтверждает, что подписанием настоящего Договора предоставляет Управляющей организации право в интересах и от имени Собственника заключать договоры, направленные на достижение целей настоящего Договора (включая договоры на предоставление коммунальных ресурсов) с любыми организациями, предприятиями, учреждениями, органами власти РФ и органами местного самоуправления.

9.4. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий настоящего Договора предъявляются Собственником и подлежат обязательной регистрации, Управляющей организацией.

9.5. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в течение срока, установленного действующим законодательством от даты, когда ему стало известно или он должен узнать о нарушении своих прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

9.6. Собственник и другие пользователи ознакомлены с Правилами пользования помещениями, Правилами пользования общим имуществом дома, Правилами противопожарной безопасности, Правилами регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания, обязаны их соблюдать, и несут ответственность за их нарушение.

9.7. Компенсация расходов Управляющей организации в связи с предоставлением отдельным категориям граждан проживающим (зарегистрированным), в домах находящихся в управлении Управляющей организации, в виде мер социальной поддержки (льгот) по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае невозможности урегулирования разногласий соглашением Сторон споры рассматривает суд.

9.9. Условия Договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания.

9.10. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон. Приложения №№ 1,2,3,4,5, 6 к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Подписи сторон:

Управляющая организация

ООО «ВИРА сервис»

188560 Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Ленина, д.23;
ИНН/КПП 4713008708/471301001,
р/счёт № 40702810755300000015 в Кингисеппское отделение
№ 1883 г. Кингисепп Северо-Западный Банк Сбербанка РФ
г. Санкт-Петербург,
к/счёт 30101810500000000653

Генеральный директор ООО «ВИРА сервис»



С.Н. Стефу

Собственники помещений

Согласно приложению № 6

Собственник

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации МО Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, 188560, г. Сланцы, пер. Почтовый, 2/8, тел. 8(81374)2-2871, ИНН 4713006034, КПП 471301001 отделение по Сланцевскому району УФК по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02027150050 КУМИ Сланцевского городского поселения л/с 401000000137), БИК 044106001, ОКАТО 41451000000, ОКПО 23368441, ОКВЭД 75.11.31, р/с 40204810400000000205, ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. СПб

Председатель КУМИ Сланцевского городского поселения



В.В. Лобанов

Управляющая организация

Собственник

Состав общего имущества многоквартирного дома № 5 по ул. Чкалова

Общее имущество в многоквартирном доме - имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме.

| Наименование элемента | Описание и назначение элемента | Количество, шт. | Площадь, кв. м | Техническое состояние элементов общего имущества |
|--|---|-----------------|----------------|--|
| <u>Несущие конструкции здания</u> | | | | |
| Фундаменты | материал: бутовый | | 100,8 | уд. |
| Наружные, внутренние и капитальные стены | материал: кирпич | | 509,9 | уд. |
| Перегородки | материал: кирпич | | 904 | уд. |
| <u>Крыша</u> | неотъемлемая часть здания, служащая для защиты от атмосферных осадков, от воздействия жары и холода материал: рулонная | 1 | 572 | уд. |
| <u>Чердак</u> | пространство между крышным покрытием и перекрытием верхнего этажа | 1 | 440 | уд. |
| <u>Инженерное оборудование</u> | | | | |
| водопровод | центральный | | 638 | уд. |
| канализация | центральная | | 638 | уд. |
| горячее водоснабжение | бойлерное | | 638 | уд. |
| отопление | центральное | | 638 | уд. |
| газоснабжение | центральное, природный газ | | 638 | уд. |
| электроснабжение | центральное, 220 В | | 638 | уд. |
| вентканал | естественная вентиляция | | 638 | уд. |
| лифт | есть | нет | нет | - |
| <u>Крыльцо</u> | обустроенная площадка перед входом в здание, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня входа к уровню земли | 2 | | уд. |
| <u>Подъезд</u> | часть жилого дома, ограниченная лестничной клеткой | 2 | | уд. |
| тамбур | помещение, предназначенное для защиты здания от прямого проникновения | 2 | | уд. |
| лестничная клетка | часть подъезда, предназначенная для смены направления лестничных маршей или для оборудования входов в | 2 | 48 | уд. |

Управляющая организация Стефус

Собственник _____

| | | | | |
|---|---|-----|--------|-----|
| | помещения | | | |
| лестница | наклонная поверхность, снабженная ступеньками определенного заложения | 2/6 | | уд. |
| Коридор | помещение, связывающее между собой несколько помещений | 2 | | уд. |
| Электрощитовая | Помещение, предназначенное для размещения электрооборудования | нет | нет | - |
| Мусоросборник | помещение, предназначенное для очистки мусоропровода | нет | нет | - |
| Вход в подвал | обустроенная площадка перед входом в подвал здания, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня подвала к уровню земли | нет | нет | - |
| Техподполье (подвал) | технический этаж, предназначенный для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций | нет | | |
| теплоузел (бойлерная) | помещение, предназначенное для размещения регулирующего и запорного оборудования теплоснабжения | 1 | | уд. |
| водомерный узел | помещение, предназначенное для размещения регулирующего и запорного оборудования холодного водоснабжения и канализации | нет | нет | - |
| Земельный участок | земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства земельный участок принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности | | 2355,4 | уд. |
| малые архитектурные формы (детские, бельевые, контейнерные, автомобильные площадки, скамейки и т.д.) | | нет | нет | - |
| ограждение | размер, материал: | нет | нет | - |



Управляющая организация _____

Собственник _____

**Перечень, а также объем работ и услуг по организации надлежащего содержания и ремонта
общего имущества в многоквартирном доме.**

СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА.

1. Осмотр общего имущества:

- 1.1 Осмотр вентиляционных каналов, шахт - 1 раз в год;
- 1.2 Осмотр системы холодного и горячего водоснабжения, водоотведения – 1 раз в 6 месяцев;
- Осмотр, очистка регулирующих кранов вентилей, задвижек – 1 раз в 6 месяцев;
 - Устранение течи в водопроводах – по мере необходимости;
 - Прочистка канализационного лежачка – по мере необходимости;
 - Устранение засоров в стояках – по мере необходимости;
- 1.3 Осмотр системы центрального отопления – 1 раз в год;
- Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре – по мере необходимости;
- 1.4 Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений - 1 раз в 6 месяцев;
- Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп (и стартеров) в помещениях общественного пользования – 1 раз в 6 месяцев;
 - Мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования – по мере необходимости;
- 1.5 Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов – 1 раз в квартал;
- 1.6 Замеры сопротивления изоляции проводки – 1 раз в три года;
- 1.7 Осмотр кровли – 1 раз в 6 месяцев;
- Очистка кровли от мусора, грязи, листьев – 1 раз в 6 месяцев.

Замечание: В процессе осмотра ведется наладка оборудования, и исправляются мелкие дефекты.

2. Периодичность и перечень работ по содержанию придомовой территории:

2.1. Уборка в зимний период:

подметание свежеснегавпавшего снега -1 раз в сутки;
посыпка территорий противогололедными материалами – по мере необходимости;
подметание территорий в дни без снегопада – согласно графика;
очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток;
уборка контейнерных площадок (при их наличии) - 1 раз в сутки.

2.2 Уборка в теплый период:

подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками – согласно графика;

- очистка урн от мусора -1 раз в сутки;
- уборка газонов -1 раз в сутки;
- уборка контейнерных площадок (при их наличии) -1 раз в сутки;

1.3 Уборка помещений общего пользования в многоквартирном доме.

- 1.3.1 Подметание лестничных маршей и площадок – 2 раза в неделю, согласно графиков;
- 1.3.2 Мытье лестничных маршей и площадок – 1 раз в месяц;
- 1.3.3 Мытье окон (весной), протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, отопительных приборов на лестничной площадке – 1 раз в год.

1.4 Сбор и вывоз ТБО.

вывоз бытового мусора мусоровозом - по мере необходимости (в соответствии с договором).

1.5 Содержание и уход за элементами озеленения, благоустройства.

- 1.5.1 Косьба травы – 3 раза в весенне-летний период;
- 1.5.2 Формирование кустарников и кроны деревьев – 1 раз в год;
- 1.5.3 Подрезка деревьев, кустов – 1 раз в год;
- 1.5.4 Вырезка сухих ветвей и поросли – 1 раз в год;
- 1.5.5 Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства (при их наличии) – 1 раз в год.

1.6 Подготовка к сезонной эксплуатации.

- 1.6.1 Укрепление водосточных труб – 1 раз в год;
- 1.6.2 Набивка сальников – 1 раз в год;
- 1.6.3 Разборка и очистка грязевиков, воздухоборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек – 1 раз в год;
- 1.6.4 Консервация системы центрального отопления– 1 раз в год;
- 1.6.5 Ремонт системы центрального отопления– 1 раз в год;
- 1.6.6 Регулировка системы центрального отопления– по мере необходимости;
- 1.6.7 Промывка системы центрального отопления– 1 раз в год;
- 1.6.8 Испытание системы центрального отопления– 1 раз в год;
- 1.6.9 Расконсервация системы центрального отопления– 1 раз в год;
- 1.6.10 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий– 1 раз в год;
- 1.6.11 Ликвидация воздушных пробок в системе отопления – по мере необходимости;
- 1.6.12 Мелкий ремонт теплоизоляции трубопровода – 1 раз в год;
- 1.6.13 Ремонт и замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования – по мере необходимости;
- 1.6.14 Ремонт и укрепление входных дверей – 1 раз в год;

1.7 Аварийное обслуживание – по заявке.

1.8 Дератизация – по результатам профилактических осмотров или по заявкам населения.

1.9 Дезинсекция – по результатам профилактических осмотров или по заявкам населения.

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ.*

- 1 Смена небольших участков трубопроводов до 15% от общего объема инженерных сетей;
- 2 Ремонт электрошитов;
- 3 Ремонт участков фасада;
- 4 Устранение местных деформаций отмостки и входов в подвалы, ремонт участков цоколя;
- 5 Герметизация стыков архитектурных элементов;
- 6 Частичная заделка швов и трещин перекрытий;
- 7 Усиление элементов деревянной стропильной системы;
- 8 Устранение неисправностей рулонных, асбестоцементных, стальных и других кровель;
- 9 Ремонт водосточных труб;
- 10 Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции;
- 11 Усиление, смена, заделка лестниц, крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы;
- 12 Частичное восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях;
- 13 Ремонт, замена отдельных элементов и частей внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения;
- 14 Установка, и восстановление работоспособности электротехнических устройств и электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов;
- 15 Мелкий ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек.

Примечание.

Объемы текущего ремонта определяются в соответствии с объемами финансирования, заложенными в планах ремонтов на текущий год. Дополнительные работы и дополнительное финансирование осуществляются в соответствии с утвержденными сметами собственниками жилых помещений в многоквартирных домах за счет их средств.

Устранение возникающих отдельных неисправностей производится ремонтными службами собственника при обнаружении при периодических осмотрах. При обнаружении неисправностей жильцами, устранение производится ремонтными службами по заявлению жильцов, как в устной, так и в письменной форме.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВДГО.

УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.

- 1 Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам;
- 2 Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ;
- 3 Заключение договоров на холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение;
- 4 Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате услуг;
- 5 Осуществление контроля качества коммунальных услуг;
- 6 Диспетчерское обслуживание;

* - в соответствии с планами ремонта на текущий год.

- 7 Осуществление первичного приема документов для регистрационного учета граждан;
- 8 Выдача собственникам помещений в многоквартирных домах различных справок;
- 9 Информирование собственников помещений об изменении тарифов;
- 10 Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО (НЕПРЕДВИДЕННОГО) РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ.

Примечание:

в жилых и подсобных помещениях квартир работы выполняются нанимателями, арендаторами, собственниками жилых помещений.

| Работы по устранению неисправностей конструктивных элементов и оборудования | Предельный срок устранения неисправностей (с момента их выявления). Суток. |
|--|--|
| <p>Кровли Протечки Неисправности: - в системе организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.); - внутреннего водостока; - наружного водостока.</p> | <p>1 5 2 5</p> |
| <p>Стены - утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая безопасности людей; - не плотности в дымоходах и газоходах.</p> | <p>1 1</p> |
| <p>Внутренняя и наружная отделка - отслоение штукатурки потолка или верхней части, угрожающее ее обрушению; - нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасаде, со стенами на высоте св. 1,5 м; - то же, цокольной части.</p> | <p>5 немедленно (без учета времени выхода персонала) 5</p> |
| <p>Санитарно техническое оборудование Неисправности: - аварийного характера в трубопроводах и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газового оборудования);</p> | <p>немедленно (без учета времени прибытия персонала)</p> |
| <p>Электрооборудование - повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования</p> <p>-неисправности на вводнораспределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников;</p> <p>- неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий;</p> <p>- неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в</p> | <p>При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов.</p> <p>3 часа.</p> <p>3 часа</p> <p>немедленно (без учета времени</p> |

| | |
|--|------------------------------|
| элементах внутридомовой электрической сети и т.п.); - неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников) | прибытия персонала) 7 |
|--|------------------------------|

примечание.

роки, устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов. В тех случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время или участки, которых в данный момент нет в наличии, необходимо о принятых решениях сообщить заявителю. Аналогичные меры должны быть приняты и по заявкам, полученным по телефону или через систему диспетчерской связи.



Управляющая организация _____

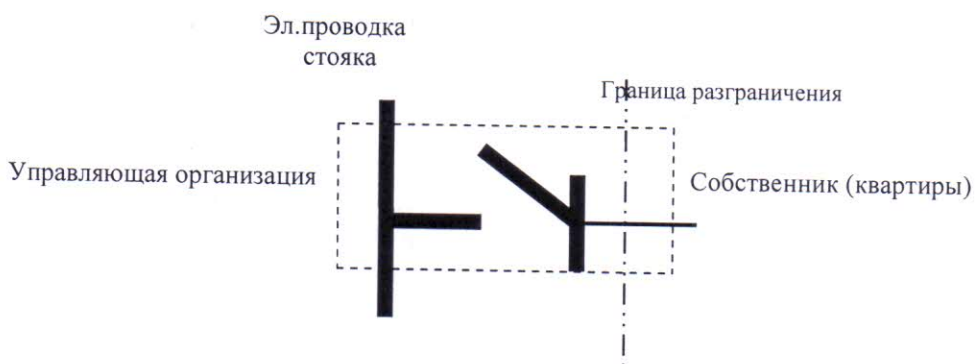
Собственник _____

АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности инженерного оборудования домохозяйства
между Собственниками и Управляющей организацией

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности владельца квартиры является точка отвода инженерных сетей к квартире от общедомовых систем. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

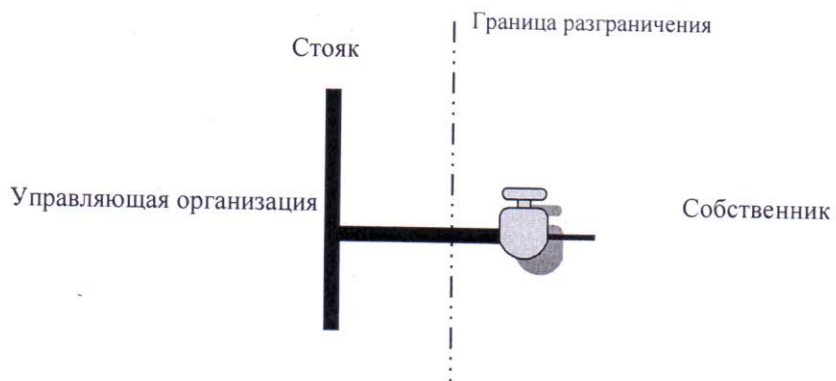
- по системе энергоснабжения:

стояковую разводку, точки крепления, пакетный выключатель обслуживает Управляющая организация. Выход автоматического выключателя и далее по квартире обслуживает Собственник. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу дома и находится на балансе энергоснабжающей организации:



- по системе холодного и горячего водоснабжения:

общие стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства обслуживает Управляющая организация. Оставшуюся часть обслуживает Собственник:



- по системе водоотведения:

Управляющая организация _____

Собственник _____

точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения квартиры к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, а оставшаяся часть – Собственник:



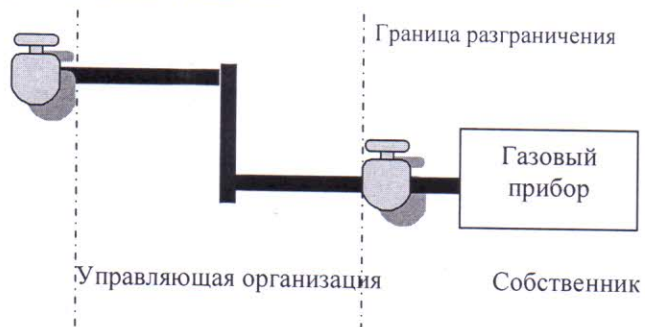
- по системе теплоснабжения:

первые точки присоединения подводящих и отходящих труб системы теплоснабжения квартиры к системе теплоснабжения дома, подводящие и отходящие от них трубы до точек присоединения обслуживает Управляющая организация, оставшаяся часть – Собственник:



- по системе газоснабжения:

от крана на опуске Собственника до крана на вводе в подъезд.



Управляющая организация _____

Собственник _____

Перечень
стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, включенных в тариф «за
содержание и ремонт жилого помещения»

В домах с газовыми плитами для отдельных квартир в домах без лифта:

| | руб./м |
|--|--------------|
| 1. Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч. | |
| - осмотр общего имущества | 0,8 |
| - содержание придомовой территории | 2,5 |
| - уборка помещений общего пользования | 1,0 |
| - сбор и вывоз ТБО | 1,9 |
| - содержание и уход за элементами озеленения, благоустройства | 0,4 |
| - подготовка к сезонной эксплуатации | 0,7 |
| - аварийное обслуживание | 1,3 |
| - дератизация, дезинсекция | 0,0 |
| 2. Текущий ремонт | 1,6 |
| 3. Техническое обслуживание ВДГО | 0,2 |
| 4. Управление многоквартирным домом | 3,5 |
| ИТОГО: | 14,42 |
| В домах с газовыми плитами для коммунальных квартир в домах без лифта | 23,07 |

Подписи сторон:



Управляющая организация _____

Собственник _____

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений

1. Электроснабжение.

Поставщик электроэнергии **ОАО «РКС-энерго», ул. Гагарина, д. 5-а Тел. 2-19-52.**

2. Газоснабжение.

Поставщик газа **Сланцевский район газоснабжения Филиал Кингисеппмежрайгаз ул. Дзержинского д. 15-а тел. 42-953**

3. Отопление.

4. Снабжение горячей водой.

Поставщик тепла и горячей воды **Филиал Закрытого акционерного общества «Нева Энергия» г. Сланцы, ул. Кирова, д. 48-а. Тел. 2-27-84, 2-35-31.**

5. Снабжение холодной водой.

6. Водоотведение.

Поставщик холодной воды и ответственный за отведение сточных вод (работу межквартирных канализационных сетей) **ООО «Сланцевский водоканал», ул. Ленина, 20-а. Тел. 32-457**

Подписи сторон:

Управляющая организация



Собственник _____

19

Прошито и пронумеровано
21 (двадцать одна) страниц
Генеральный директор
ООО «ВИРА сервис»
Стефу С.Н.
20/11 г.

